



МОЛОДЕЖНЫЙ ПАРЛАМЕНТ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МОЛОДЕЖНОГО ПАРЛАМЕНТА

Об утверждении Положения о помощниках-консультантах Молодежного Парламента Донецкой Народной Республики

В соответствии с пунктом 4¹ Раздела IV Положения о Молодежном Парламенте Донецкой Народной Республики, с целью регулирования деятельности помощников-консультантов Молодежного Парламента Донецкой Народной Республики, Молодежный Парламент Донецкой Народной Республики **постановляет:**

1. Утвердить Положение о помощниках-консультантах Молодежного Парламента Донецкой Народной Республики.
2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Молодежного Парламента
Донецкой Народной Республики

В.Г. Погорелый

г. Донецк
«26» мая 2020 года
№ 77-ИМП

Приложение 1
к Постановлению
Молодежного Парламента
Донецкой Народной Республики
от «26» мая 2020 г. № 77-ІМП

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОМОЩНИКАХ – КОНСУЛЬТАНТАХ
МОЛОДЕЖНОГО ПАРЛАМЕНТА
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

1. Общие положения

1.1. Помощник-консультант члена Президиума Молодежного Парламента Донецкой Народной Республики (далее – помощник-консультант) оказывает члену Президиума Молодежного Парламента Донецкой Народной Республики (далее – член Президиума) правовую, экспертную, аналитическую, консультативную, организационно-техническую и иную помощь при осуществлении им полномочий. Распределение обязанностей между помощниками-консультантами осуществляется с учетом их квалификации, профессиональных знаний и навыков.

1.2. Член Президиума вправе иметь не более двух помощников-консультантов.

1.3. Помощники-консультанты осуществляют свою деятельность на общественных началах.

1.4. Член Президиума самостоятельно осуществляет подбор кандидата на должность помощника-консультанта, по согласованию с ним определяет перечень его обязанностей, несет ответственность за его действия в ходе их выполнения.

1.5. Помощникам-консультантам выдается удостоверение, подписанное Председателем Молодежного Парламента Донецкой Народной Республики (далее – Председатель Молодежного Парламента).

1.6. Помощник-консультант депутата в своей работе руководствуется Конституцией Донецкой Народной Республики, законами Донецкой Народной Республики, Положением «О Молодежном Парламенте Донецкой Народной Республики», Регламентом Молодежного Парламента Донецкой Народной Республики, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Молодежного Парламента Донецкой Народной

Республики (далее – Молодежный Парламент).

1.7. Помощник-консультант назначается Распоряжением Председателя Молодежного Парламента. Кандидат для назначения помощником-консультантом предоставляет:

– письменное заявление на имя Председателя Молодежного Парламента, в котором указывает члена Президиума, за которым он будет закреплен;

– резюме;

– ксерокопию паспорта кандидату;

– фото кандидата в электронном виде размером 3x4 см.

2. Права и обязанности помощников – консультантов

2.1. Член Президиума самостоятельно распределяет обязанности между своими помощниками-консультантами. В обязанности помощников-консультантов входит:

2.1.1. Предварительное рассмотрение писем и обращений, поступивших в адрес члена Президиума;

2.1.2. Сбор и анализ информации по вопросам, относящимся к деятельности члена Президиума;

2.1.3. Правовая, информационно-аналитическая, методическая помощь члену Президиума;

2.1.4. Ведение делопроизводства члена Президиума.

2.2. В целях содействия члену Президиума в реализации его полномочий на помощника-консультанта также может быть возложено выполнение других обязанностей.

2.3. В целях выполнения своих должностных обязанностей помощник-консультант имеет право:

2.3.1. Пользоваться копировально-множительной и вычислительной техникой, имеющейся в распоряжении Молодежного Парламента;

2.3.2. Получать по поручению члена Президиума документы, а также информационные и справочные материалы, необходимые ему для осуществления им своих полномочий;

2.3.3. Получать адресованные члену Президиума почтовые и телеграфные отправления;

2.3.4. Присутствовать на заседаниях комитетов и рабочих групп

Молодежного Парламента, депутатских слушаниях;

2.4. При выполнении помощником-консультантом своих обязанностей недопустимо использование им своего статуса в личных интересах.

2.5. Член Президиума самостоятельно устанавливает для помощника-консультанта показатели эффективности и результативности, осуществляемой им деятельности.

3. Основания прекращения деятельности помощника-консультанта

3.1 Помощник-консультант прекращает свою деятельность на основании:

3.1.1. Личного письменного заявления направленного на имя Председателя Молодежного Парламента;

3.1.2. Представления члена Президиума направленного на имя Председателя Молодежного Парламента;

3.1.3. Решения Президиума Молодежного Парламента;

3.1.4. Прекращения полномочий члена Президиума;

3.1.5. Вступления в законную силу обвинительного приговора суда;

3.1.6. Смерти.

4. Порядок выдачи и учета удостоверения помощника-консультанта

4.1. Помощнику-консультанту выдается удостоверение установленного образца. Удостоверение является документом, подтверждающим статус и полномочия помощника-консультанта.

4.2. Срок действия удостоверения не может превышать срока полномочий члена Президиума.

4.3. Помощники-консультанты получают удостоверения лично. Выдача удостоверения помощнику-консультанту заверяется его подписью в книге учета и выдачи удостоверений.

4.4. Удостоверение помощника-консультанта в трехдневный срок с даты окончания срока действия удостоверения подлежит сдаче помощником-консультантом в Секретариат Молодежного Парламента, о чем в книге учета выдачи удостоверений в день сдачи помощником-консультантом производится соответствующая запись.

4.5. В день досрочного прекращения полномочий члена Президиума его помощник-консультант обязан сдать удостоверение в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

4.6. Замена удостоверения осуществляется в случае его порчи, утраты, изменения помощником-консультантом фамилии, и (или) имени, и (или) отчества на основании заявления помощника-консультанта на имя Председателя Молодежного Парламента, в котором указываются причины замены удостоверения. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие эти обстоятельства. Замена удостоверения осуществляется за личный счет помощника-консультанта.

4.7. При замене удостоверения новое удостоверение выдается в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

5. Описание удостоверения

5.1. Удостоверение представляет собой книжечку в переплете из искусственной кожи бордового цвета размером 181 x 57 мм, на лицевой стороне изображен Государственный герб Донецкой Народной Республики (далее – Государственный герб), под которым размещено слово «удостоверение». Изображение Государственного герба и надписи выполнены тиснением золотистого цвета (рис.1).

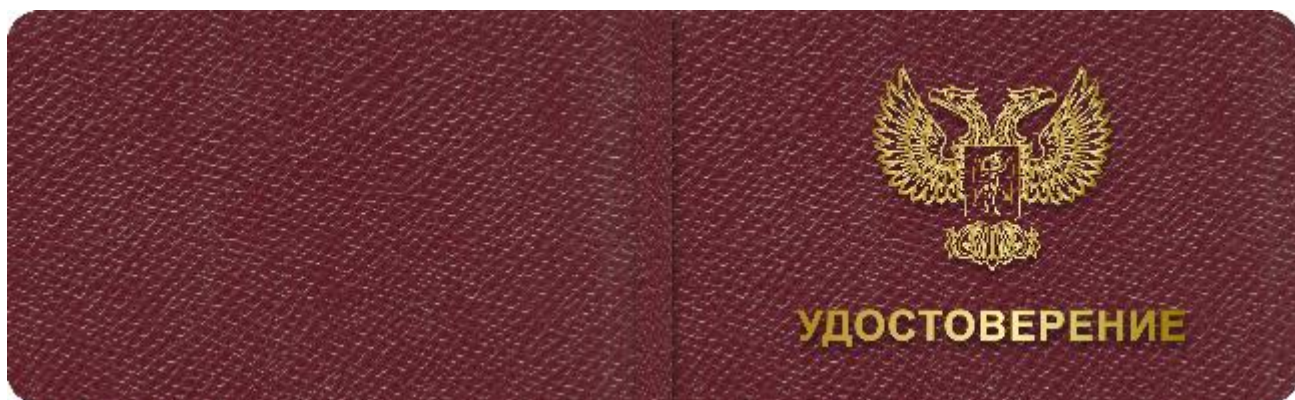


Рис.1 Обложка удостоверения

5.2. Внутренние вклейки удостоверения выполнены из пластика белого цвета и имеют размеры 85 x 54 мм каждая.

5.3. Правая внутренняя вклейка удостоверения (рис.2) содержит в левой части место для фотографии владельца удостоверения (фото цветное, размером 35 x 25 мм).

Справа от фотографии сверху вниз располагаются следующие надписи:

в верхней части напечатано слово: «УДОСТОВЕРЕНИЕ», под ним в две строки напечатаны фамилия, имя, отчество владельца удостоверения, ниже в одну строку напечатана дата рождения владельца удостоверения, ниже в три строки напечатаны слова: «ПОМОЩНИК ПРЕДСЕДАТЕЛЯ (ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ, СЕКРЕТАРЯ или ПРЕДСЕДАТЕЛЯ

КОМИТЕТА) МОЛОДЕЖНОГО ПАРЛАМЕНТА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ», ниже в одну строку напечатан номер созыва римскими цифрами и слово «СОЗЫВА». В нижней части под фото в три строки расположены слова: «ПРЕДСЕДАТЕЛЬ МОЛОДЕЖНОГО ПАРЛАМЕНТА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ». Правее место для подписи, правее указаны фамилия и инициалы Председателя Молодежного Парламента.

В правой части удостоверения сверху вниз располагаются следующие надписи:

в верхней части указан номер удостоверения владельца, ниже нанесено изображение Государственного герба, ниже нанесено изображение логотипа Молодежного Парламента, ниже в две строки напечатаны слова: МОЛОДЕЖНЫЙ ПАРЛАМЕНТ, ниже в две строки напечатаны слова «действует с 2020 г.», ниже расположен QR-код, справа от которого указан адрес сайта Молодежного Парламента «MPDNR.RU», либо иной адрес сайта Молодежного в случае его переименования.

Справа в крайней части удостоверения нанесена вертикальная надпись, состоящая из двух слов в одну строку на английском языке: «YOUTH PARLIAMENT».

Фон удостоверение украшен орнаментом, состоящим из синего, голубого серого и белого цветов.



Рис. 2 Правая внутренняя вклейка удостоверения

5.4. На левой внутренней вклейки удостоверения изображен Государственный герб, поверх которого размещено изображение логотипа Молодежного Парламента, ниже располагается надпись, выполненная темно-синим цветом: «МОЛОДЕЖНЫЙ ПАРЛАМЕНТ» (рис. 3).



Рис. 3 Левая внутренняя вклейка удостоверения