



МОЛОДЕЖНЫЙ ПАРЛАМЕНТ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ МОЛОДЕЖНОГО ПАРЛАМЕНТА

### О внесении изменений в Регламент Молодежного Парламента Донецкой Народной Республики

В соответствии с подпунктом 18.5 раздела 4 Положения о Молодежном Парламенте Донецкой Народной Республики Молодежный Парламент Донецкой Народной Республики **постановляет**:

1. Внести в Регламент Молодежного Парламента Донецкой Народной Республики следующие изменения:

1) часть 4 статьи 34<sup>1</sup> изложить в следующей редакции:

«4. Проекты нормативных правовых или иных актов Молодежного Парламента с материалами к ним в день регистрации передаются Председателю Молодежного Парламента (в случае его отсутствия – лицу, его замещающему) и по его резолюции копируются и направляются для предварительного рассмотрения, изучения и внесения предложений и замечаний в комитеты Молодежного Парламента для предварительного рассмотрения, изучения и внесения предложений и замечаний в указанный в резолюции комитет, к ведению которого относится соответствующий проект (далее – профильный комитет), в целях доработки нормативных правовых и иных актов и дачи заключения профильным комитетом.»;

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Молодежного Парламента  
Донецкой Народной Республики

В.Г. Погорелый

г. Донецк  
«22» октября 2019 года  
№ 46-ИМП

Принят Постановлением  
Молодежного Парламента  
Донецкой Народной Республики  
от «07» мая 2019 г. № 1-ИМП

## **РЕГЛАМЕНТ МОЛОДЕЖНОГО ПАРЛАМЕНТА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

*(С изменениями, внесенными Постановлениями  
от 30.07.2019 № 32-ИМП,  
от 30.07.2019 № 33-ИМП,  
от 22.10.2019 №46-ИМП)*

Молодежный Парламент Донецкой Народной Республики (далее – Молодежный Парламент) является постоянно действующим, общественным консультативно-совещательным органом, созданным в целях организации взаимодействия молодежи с органами законодательной и исполнительной власти Донецкой Народной Республики и органами местного самоуправления.

В своей деятельности Молодежный Парламент руководствуется Конституцией Донецкой Народной Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, Положением о Молодежном Парламенте, настоящим Регламентом Молодежного Парламента (далее – Регламент), локальными нормативными документами.

Деятельность Молодежного Парламента основывается на принципах равноправия, добровольности, гласности, законности, коллективного, свободного обсуждения и решения вопросов.

Регламент устанавливает основные формы и правила организации деятельности Молодежного Парламента, порядок формирования и полномочия органов Молодежного Парламента.

Регламент обязателен для исполнения депутатами Молодежного Парламента.

## **Глава 1. Председатель Молодежного Парламента, заместители председателя Молодежного парламента, секретарь Молодежного парламента**

### **Статья 1**

1. По представлению Председателя Народного Совета Донецкой Народной Республики (далее – Председатель НС ДНР), общественных организаций (движений), от которых был выдвинут член Молодежного Парламента, или не менее одной трети депутатов Молодежного Парламента на первом заседании Молодежного Парламента нового состава избирается Председатель Молодежного Парламента из числа его членов путем тайного голосования не менее двух третей членов от сформированного состава Молодежного Парламента;

2. Каждому выдвинутому кандидату на должность Председателя Молодежного Парламента предоставляется (в алфавитном порядке) слово для выступления и ответов на вопросы. В ходе обсуждения кандидаты вправе выступить с программой предстоящей деятельности.

Каждый депутат Молодежного Парламента (далее – депутат) имеет право высказать свое мнение, агитировать «за» или «против» выдвинутой кандидатуры.

3. Каждый из кандидатов может взять самоотвод. Самоотвод принимается без процедуры голосования.

4. В список для тайного голосования вносятся все кандидаты, выдвинутые на должность Председателя Молодежного Парламента, за исключением лиц, взявших самоотвод.

5. Депутат считается избранным Председателем Молодежного Парламента, если за него проголосовало более двух третей от общего состава Молодежного Парламента.

6. В случае если на должность Председателя Молодежного Парламента было выдвинуто более двух кандидатов, и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов.

Если во втором туре голосования ни один из двух кандидатов не набрал нужное количество голосов, проводится повторное голосование с новым выдвижением кандидатур на должность Председателя Молодежного Парламента в порядке, установленном настоящей статьей.

Кандидаты, не избранные по результатам предыдущих голосований, имеют право на повторное выдвижение.

7. Решение об избрании Председателя Молодежного Парламента оформляется постановлением Молодежного Парламента.

## **Статья 2**

Председатель Молодежного Парламента:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Молодежного Парламента;

2) председательствует на заседаниях Молодежного Парламента, заседаниях Президиума Молодежного Парламента в порядке, установленном настоящим Регламентом;

3) подписывает протоколы заседаний, постановления, решения и другие документы Молодежного Парламента;

4) избирается на срок полномочий Молодежного Парламента;

5) созывает заседания Президиума Молодежного Парламента;

6) ведет заседания Молодежного Парламента и заседания Президиума;

7) представляет Молодежный Парламент в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, органами местного самоуправления Донецкой Народной Республики, общественными организациями (движениями),

с молодежными парламентскими структурами субъектов Российской Федерации, муниципальными образованиями, расположенными на территории Российской Федерации;

8) координирует работу Молодежного Парламента, Президиума Молодежного Парламента, комитетов и иных органов Молодежного Парламента;

9) выполняет другие полномочия, возложенные на него решением Молодежного Парламента, Президиума Молодежного Парламента.

2. Председатель Молодежного Парламента подотчетен Молодежному Парламенту.

3. По вопросам своих полномочий Председатель Молодежного Парламента издает распоряжения.

### **Статья 3**

1. По представлению Председателя Молодежного Парламента или не менее одной трети депутатов Молодежного Парламента на первом заседании Молодежного Парламента избираются два заместителя Председателя Молодежного Парламента из числа членов Молодежного Парламента путем проведения открытого голосования не менее двух третей членов от состава Молодежного Парламента.

2. Каждый из кандидатов может взять самоотвод. Самоотвод принимается без процедуры голосования.

3. В список для открытого голосования вносятся все кандидаты, выдвинутые на должность заместителей Председателя Молодежного Парламента за исключением лиц, взявших самоотвод.

4. По всем кандидатурам, выдвинутым для избрания на должность заместителей Председателя Молодежного Парламента, кроме заявивших о самоотводе, проводится обсуждение. В ходе обсуждения кандидатам предоставляется слово для выступления и ответов на вопросы.

5. Депутат считается избранным заместителем Председателя Молодежного Парламента, если за него проголосовало более одной трети от числа избранных депутатов Молодежного Парламента.

6. В случае если на должность заместителя Председателя Молодежного Парламента было выдвинуто более двух кандидатур и ни одна из них не набрала требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов.

Если во втором туре голосования ни один из двух кандидатов не набрал необходимое количество голосов, проводится повторное голосование с новым выдвижением кандидатур на должность заместителя Председателя Молодежного Парламента в соответствии с настоящей статьей. Кандидаты, не избранные по результатам предыдущих голосований, имеют право на повторное выдвижение.

7. Решение об избрании заместителей Председателя Молодежного Парламента оформляется постановлением Молодежного Парламента.

8. На основании решения Молодежного Парламента допускается совмещение должности заместителя Председателя Молодежного Парламента с должностью председателя комитета Молодежного Парламента.

9. Заместители Председателя Молодежного Парламента исполняют свои обязанности по направлениям деятельности, которые определяются Председателем Молодежного Парламента и утверждаются Молодежным Парламентом.

#### **Статья 4**

1. Секретарь Молодежного Парламента избирается открытым голосованием из числа депутатов Молодежного Парламента.

2. Секретарь Молодежного Парламента:

1) взаимодействует с комитетами, комиссиями, рабочими, экспертными группами при подготовке вопросов, выносимых на заседание Молодежного Парламента;

2) организует документационное обеспечение и делопроизводство Молодежного Парламента;

3) по поручению Председателя Молодежного Парламента готовит проекты постановлений Молодежного Парламента;

4) отвечает за сохранность документации Молодежного Парламента;

5) осуществляет иные функции, возложенные на него Молодежным Парламентом, должностной инструкцией, другими локальными нормативными документами.

## **Глава 2. Органы Молодежного Парламента**

### **Статья 5**

Органами Молодежного Парламента являются:

- 1) Президиум;
- 2) комитеты;
- 3) счетная комиссия;
- 4) секретариат.

### **Статья 6**

1. Президиум Молодежного Парламента (далее – Президиум) является постоянно действующим коллегиальным высшим рабочим органом Молодежного Парламента, осуществляющим его полномочия между сессиями Молодежного Парламента, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции сессии Молодежного Парламента.

2. Президиум:

1) созывает очередные и внеочередные заседания Молодежного Парламента;

2) обеспечивает подготовку и проведение заседаний Молодежного Парламента;

3) утверждает список лиц, приглашенных на заседание Молодежного Парламента;

4) формирует проекты планов работ Молодежного Парламента и представляет их для утверждения на заседании Президиума Молодежного Парламента;

5) обеспечивает выполнение планов работы Молодежного Парламента;

6) рассматривает обращения депутатов Молодежного Парламента;

7) формирует проект повестки дня заседания Молодежного Парламента;

8) рассматривает предложения к проектам законов Донецкой Народной Республики, затрагивающим права и законные интересы молодежи и подготовленным в ходе работы комитетов Молодежного Парламента;

*(пункт 8 части 2 статьи 6 изложен в новой редакции в соответствии с Постановлением от 30.07.2019 № 32-ИМП)*

9) организывает подготовку комплексных программ, мероприятий по обеспечению развития молодежного кадрового резерва;

10) готовит годовой отчет о деятельности Молодежного Парламента;

11) принимает решения об исключении депутатов из состава Молодежного Парламента;

12) представляет на утверждение Молодежного Парламента кандидатуры на зачисление в состав Молодежного Парламента в соответствии с рейтинговым списком кандидатур, утвержденным Организационным комитетом.

*(часть 2 статьи 6 изложена в новой редакции в соответствии с Постановлением от 30.07.2019 № 33-ИМП)*

3. В состав Президиума входят:



- 1) Председатель Молодежного Парламента;
- 2) заместители Председателя Молодежного Парламента;
- 3) председатели комитетов Молодежного Парламента;
- 4) секретарь.

4. Основной формой работы Президиума является его заседание. Заседание правомочно, если на нем присутствуют более одной трети от общего числа членов Президиума.

Председательствует на заседании Президиума Председатель Молодежного Парламента, в его отсутствие – один из заместителей Председателя Молодежного Парламента, в их отсутствие – секретарь.

5. В заседании Президиума могут участвовать с правом совещательного голоса Глава Донецкой Народной Республики, Председатель Правительства Донецкой Народной Республики, Председатель Народного Совета Донецкой Народной Республики, Генеральный прокурор Донецкой Народной Республики, Председатель Верховного Суда Донецкой Народной Республики, депутаты Молодежного Парламента.

6. Президиум собирается не реже одного раза в месяц по решению не менее одной трети Президиума или по инициативе Председателя Молодежного Парламента.

Повестки заседаний Президиума определяются в соответствии с планами работы Молодежного Парламента и по предложениям членов Президиума.

7. Решения Президиума Молодежного Парламента принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало более одной трети от числа присутствующих.

8. Решения являются обязательными для выполнения всеми депутатами Молодежного Парламента, оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Президиума.

9. Информация о принятых в межсессионный период решениях Президиума предоставляется депутатам Молодежного Парламента вместе с материалами заседаний.

## **Статья 7**

1. Молодежный Парламент образует из числа депутатов Молодежного Парламента комитеты. Наименование и количество комитетов Молодежного Парламента утверждается Постановлением Молодежного Парламента на первом заседании.

*(часть 1 статьи 7 с изменениями, внесенными Постановлением от 30.07.2019 № 32-ИМП)*

2. Комитеты Молодежного Парламента образуются на срок полномочий Молодежного Парламента очередного созыва.

3. Комитеты Молодежного Парламента осуществляют свою деятельность в соответствии с Положением «О комитетах Молодежного Парламента Донецкой Народной Республики».

4. В состав комитета Молодежного Парламента входят:

- 1) председатель комитета;
- 2) заместитель председателя комитета;
- 3) секретарь комитета;
- 4) члены комитета.

*(часть 4 статьи 7 изложена в новой редакции в соответствии с Постановлением от 30.07.2019 № 33-ИМП)*

5. Председатель комитета избирается по представлению Председателя Молодежного Парламента или по решению не менее одной трети депутатов Молодежного Парламента из числа членов Молодежного Парламента путем проведения открытого голосования, на котором должно присутствовать не менее двух третей членов от состава Молодежного Парламента.

Заместители председателей комитетов избираются на заседании комитета большинством голосов членов комитета на срок полномочий Молодежного Парламента и утверждаются протоколом на заседании комитета Молодежного Парламента.

6. Решение Молодежного Парламента об избрании Председателем комитета считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей членов от общего состава Молодежного Парламента.

7. Депутаты входят в состав комитета путем подачи заявления на имя Председателя Молодежного Парламента.

8. Заседания комитета Молодежного Парламента проводятся не реже одного раза в неделю.

9. Заседание комитета Молодежного Парламента правомочно, если на нем присутствует более половины утвержденного состава комитета Молодежного Парламента.

*(часть 9 статьи 7 с изменениями, внесенными Постановлением от 30.07.2019 № 32-ИМП)*

О невозможности присутствовать на заседании комитета Молодежного Парламента депутат Молодежного Парламента обязан заблаговременно проинформировать Председателя комитета либо его заместителя с изложением причины своего отсутствия.

10. Решения комитета Молодежного Парламента принимаются большинством голосов от присутствующих на заседании членов комитета Молодежного Парламента и оформляются протоколом заседания комитета Молодежного Парламента.

11. Протоколы и решения комитета Молодежного Парламента подписывает его Председатель или заместитель Председателя комитета Молодежного Парламента.

12. Председатель комитета либо заместитель обязан уведомлять Председателя Молодежного Парламента обо всех решениях, принятых на заседаниях комитета.

## **Статья 8**

По предложению Президиума, комитетов Молодежного Парламента для осуществления отдельных направлений деятельности Молодежного Парламента в соответствии с целями и задачами Молодежного Парламента могут создаваться экспертные и рабочие группы из числа депутатов Молодежного Парламента.

Задачи, объем полномочий и срок действия экспертной или рабочей группы определяются Решением Президиума Молодежного Парламента об образовании группы.

## **Статья 9**

1. Для проведения голосования, в том числе тайного голосования с использованием бюллетеней, и определения его результатов решением большинства голосов от общего состава депутатов Молодежного Парламента из числа депутатов образуется счетная комиссия.

Состав счетной комиссии избирается Молодежным Парламентом открытым, в том числе, поименным, голосованием большинством голосов депутатов от общего состава Молодежного Парламента.

Молодежный Парламент может принять решение о проведении открытого, в том числе, поименного, рейтингового (относительным большинством голосов) голосования за каждого кандидата отдельно.

Решение об утверждении состава счетной комиссии в целом принимается большинством голосов депутатов от общего состава Молодежного Парламента.

2. В работе счетной комиссии не могут принимать участие депутаты, кандидатуры которых включены в бюллетени для тайного голосования.

3. Счетная комиссия проводит подсчет голосов при любом виде голосования.

## **Статья 10**

1. Заседание счетной комиссии является правомочным при наличии не менее двух третей от ее состава.

2. Из числа членов счетной комиссии избираются председатель и секретарь счетной комиссии.

3. Решение счетной комиссии принимается большинством голосов от ее общего состава.

### **Статья 11**

1. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии за день до пленарного заседания. Форма и текст бюллетеня утверждаются Постановлением Молодежного Парламента, принимаемым большинством голосов депутатов от их общего состава.

2. Время голосования, порядок его проведения устанавливаются счетной комиссией на основании настоящего Регламента и объявляются депутатам Молодежного Парламента председателем счетной комиссии.

### **Статья 12**

1. Тайное голосование с использованием бюллетеней производится в случаях и в порядке, предусмотренным Регламентом.

2. В бюллетень для тайного голосования может быть включено больше кандидатов, чем это необходимо для избрания. Фамилии кандидатов вносятся в бюллетень в алфавитном порядке.

### **Статья 13**

1. Каждому депутату Молодежного Парламента членами счетной комиссии выдается один бюллетень для голосования по поставленному Молодежным Парламентом вопросу.

2. Бюллетени для тайного голосования выдаются по списку после предъявления депутатом Молодежного Парламента удостоверения под его личную подпись о получении бюллетеня.

3. Заполнение депутатом бюллетеня производится в кабине для тайного голосования путем зачеркивания фамилий кандидатов, против которых он

голосует, а в бюллетене по проекту решения (вариантов решения) - слов «за», «против», «воздержался» возле вариантов предлагаемых решений.

4. Недействительными считаются бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление депутата. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

#### **Статья 14**

Результаты тайного голосования счетная комиссия заносит в протокол, который подписывается всеми ее членами. В случае несогласия кого-либо из членов счетной комиссии с записью в протоколе он вправе изложить свое особое мнение, которое прилагается к данному протоколу.

#### **Статья 15**

1. При выявлении счетной комиссией нарушений порядка тайного голосования, которые по решению комиссии, зафиксированном в ее протоколе, повлияли на итоги голосования, результаты голосования счетной комиссией не оглашаются.

2. О выявленных нарушениях и своем решении счетная комиссия докладывает Молодежному Парламенту, который большинством голосов депутатов от его общего состава принимает решение о создании комиссии для расследования выявленных нарушений и их влиянии на результаты голосования, в котором утверждаются состав комиссии, ее председатель, секретарь и полномочия.

3. О результатах расследования комиссия докладывает на пленарном заседании. По итогам обсуждения доклада комиссии Молодежный Парламент большинством голосов депутатов от его общего состава принимает решение об утверждении результатов голосования.

4. Если результаты голосования не утверждаются, то проводится повторное голосование.

#### **Статья 16**

1. Если необходимо избрать одно лицо и ни один из кандидатов в первом туре голосования не наберет необходимого количества голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатурам, набравшим наибольшее количество голосов в первом туре голосования.

2. Если при повторном голосовании ни одна из кандидатур не набрала необходимого количества голосов, проводятся повторные выборы.

### **Статья 17**

Кандидат считается избранным, если за него проголосовало более двух третей от общего состава Молодежного Парламента.

### **Глава 3. Основания и порядок досрочного прекращения полномочий Председателя Молодежного Парламента, первого заместителя и заместителя Председателя Молодежного Парламента, секретаря Молодежного Парламента**

### **Статья 18**

1. Председатель Молодежного Парламента, заместители Председателя, секретарь могут освобождаться от занимаемых должностей по общим основаниям для депутатов Молодежного Парламента, установленным в соответствии с Положением о Молодежном Парламенте.

2. Во всех случаях досрочного прекращения полномочий Председателя Молодежного Парламента до избрания нового Председателя его полномочия исполняет один из заместителей Председателя Молодежного Парламента, в случае их отсутствия – секретарь Молодежного Парламента в соответствии с решением Молодежного Парламента или решением Президиума.

Исполнение обязанностей Председателя осуществляется в срок не более трёх месяцев со дня принятия решения о досрочном прекращении полномочий Председателя Молодежного Парламента.

### **Статья 19**

Решение об освобождении Председателя Молодежного Парламента, заместителей Председателя, секретаря от должности принимается не менее, чем

двумя третями голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Молодежного Парламента.

## **Статья 20**

Решение о прекращении полномочий Председателя Молодежного Парламента, заместителей Председателя, секретаря Молодежного Парламента оформляется Постановлением Молодежного Парламента.

## **Глава 4. Порядок проведения сессии**

### **Статья 21**

1. Деятельность Молодежного Парламента осуществляется сессионно. Сессия Молодежного Парламента включает в себя заседания Президиума Молодежного Парламента и заседаний его органов.

Очередные сессии Парламента проводятся:

осенняя – с сентября по декабрь;

весенняя – с февраля по июль.

Очередные пленарные заседания Молодежного Парламента проводятся по вторникам не реже одного раза в месяц. Внеочередные заседания Молодежного Парламента созываются Председателем Молодежного Парламента или по его поручению одним из заместителей Председателя по мере необходимости.

*(абзац пятый части 1 статьи 21 изложен в новой редакции в соответствии с Постановлением от 30.07.2019 № 33-ИМП)*

2. По решению Молодежного Парламента, принятому большинством голосов депутатов от их общего состава, по вопросам, отнесенным к ведению Молодежного Парламента, могут проводиться депутатские слушания.

Порядок проведения депутатских слушаний определяется Положением, утверждаемым Молодежным Парламентом в соответствии с настоящим Регламентом.



3. На заседания Молодежного Парламента могут быть приглашены:

1) Глава Донецкой Народной Республики;

2) Председатель и депутаты Народного Совета Донецкой Народной Республики;

3) другие лица по решению Президиума.

4. Сессии созываются Председателем Молодежного Парламента.

Решение Молодежного Парламента о созыве очередной сессии публикуется на официальных интернет-ресурсах Молодежного Парламента.

5. В случае невозможности прибытия на заседание депутат сообщает об этом председателю комитета, членом которого он является.

## **Статья 22**

1. Первое заседание Молодежного Парламента созывается Председателем Народного Совета Донецкой Народной Республики не позднее, чем через 10 дней со дня формирования состава Молодежного Парламента.

2. Срок полномочий Молодежного Парламента – 2 года. В случае досрочного прекращения полномочий Молодежного Парламента его Председатель, заместители Председателя исполняют свои полномочия до момента открытия первой сессии Молодежного Парламента нового созыва.

3. Подготовка к проведению первой сессии Молодежного Парламента, формирование проекта повестки сессии, оповещение депутатов Молодежного Парламента очередного созыва и решение иных вопросов по организации и проведению сессии возлагается на Президиум предыдущего созыва.

4. На первом заседании Молодежный Парламент в соответствии Регламентом проводит выборы Председателя Молодежного Парламента, заместителей Председателя и секретаря Молодежного Парламента, принимает решение о формировании комитетов.

5. Счетная комиссия Молодежного Парламента избирается на каждой сессии из числа депутатов Молодежного Парламента в количестве трех человек для подсчета голосов и определения результатов голосования.

6. Секретариат Молодежного Парламента избирается на каждой сессии из числа депутатов Молодежного Парламента в количестве не менее двух депутатов. Секретариат осуществляет регистрацию депутатов Молодежного Парламента, прибывших на заседание, регистрацию поступающих в ходе заседания вопросов, а также заявлений, справок, сообщений, предложений депутатов и заявок депутатов на выступление для последующей их передачи председательствующему, а также осуществляет иные полномочия, предусмотрены нормативными правовыми документами Молодежного Парламента.

7. Решения о повестке сессии Молодежного Парламента и об избрании секретариата принимаются большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

### **Статья 23**

1. Заседания Молодежного Парламента проводятся открыто, гласно, и освещаются в средствах массовой информации. Молодежный Парламент большинством не менее, чем двумя третями голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Молодежного Парламента может принять решение о проведении закрытого заседания.

1<sup>1</sup>. Языком работы и делопроизводства Молодежного Парламента является русский язык. Председательствующий при необходимости обеспечивает перевод выступления, если на заседании присутствуют иностранные гости.

*(часть 1<sup>1</sup> статьи 23 введена Постановлением от 30.07.2019 № 32-ИМП)*

2. Перед открытием заседания проводится регистрация депутатов Молодежного Парламента и приглашенных.

3. Председательствует на заседании Молодежного Парламента Председатель Молодежного Парламента, в случае его отсутствия – один из заместителей Председателя Молодежного Парламента, а в случае их

одновременного отсутствия – секретарь Молодежного Парламента в соответствии с решением Молодежного Парламента или решением Президиума.

*(часть 3 статьи 23 изложена в новой редакции в соответствии с Постановлением от 30.07.2019 № 32-ИМП)*

4. Председательствующий на заседании:

- 1) объявляет об открытии и закрытии заседания Молодежного Парламента;
- 2) вносит на рассмотрение проект повестки, ставит вопрос на голосование о ее принятии за основу;
- 3) ставит на голосование вопросы о включении в повестку каждого дополнительного вопроса в случае их поступления;
- 4) вносит предложение об избрании секретариата и счетной комиссии сессии;
- 5) обеспечивает порядок ведения заседания, соблюдение Регламента Молодежного Парламента;
- 6) предоставляет слово докладчикам, содокладчикам, депутатам в порядке поступления от них письменных или устных заявлений;
- 7) ставит на голосование проекты постановлений по вопросам повестки. Каждое предложение или замечание депутата к проекту постановления ставится на голосование в обязательном порядке;
- 8) вправе прерывать выступления депутатов, выходящие за предмет обсуждаемого вопроса;
- 9) способствует сотрудничеству и сближению позиций сторон по рассматриваемым вопросам, принятию согласованных решений;
- 10) участвует в открытом голосовании, при этом голосует последним;
- 11) объявляет результаты голосования;

12) подписывает постановления, обращения и другие документы Молодежного Парламента;

13) осуществляет иные полномочия в пределах своей компетенции в соответствии с настоящим Регламентом.

5. Председательствующий не вправе комментировать и прерывать выступления депутатов, не выходящие за предмет обсуждаемого вопроса и временные ограничения, установленные настоящим Регламентом.

## **Статья 24**

1. Проект повестки дня сессии Молодежного Парламента формирует Президиум на основании плана работы Молодежного Парламента не позднее, чем за 10 рабочих дней до даты начала очередной сессии Молодежного Парламента.

2. Секретарь Молодежного Парламента знакомит депутатов с проектом повестки и материалами не позднее, чем за 7 рабочих дней до начала сессии Молодежного Парламента.

## **Статья 25**

Первоочередному рассмотрению на заседании Молодежного Парламента подлежат:

- 1) вопросы прекращения полномочий депутата Молодежного Парламента;
- 2) предложения по совершенствованию нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики;
- 3) предложения, обращения к депутатам Народного Совета Донецкой Народной Республики;
- 4) обращения и предложения общественных организаций (движений), объединений.
- 5) вопросы зачисления новых членов Молодежного Парламента из числа резерва по представлению Президиума Молодежного Парламента в

соответствии с рейтинговым списком кандидатур, утвержденным Организационным комитетом.

*(статья 25 изложена в новой редакции в соответствии с Постановлением от 30.07.2019 № 33-ИМП)*

## **Статья 26**

1. Решения Молодежного Парламента принимаются на заседаниях открытым голосованием, кроме случаев, предусмотренных Регламентом.

При проведении голосования каждый депутат Молодежного Парламента имеет один голос и подает его «за» предложение, «против» него, либо «воздержался» от голосования.

2. При проведении открытого голосования подсчет голосов производится счетной комиссией или председательствующим (до избрания счетной комиссии).

3. В случае если депутаты проголосовали единогласно «за», председательствующий вправе применить упрощенную процедуру голосования, не задавая вопросы «кто против?», «кто воздержался от голосования?».

4. Перед началом голосования председательствующий уточняет количество предложений, которые ставятся на голосование, зачитывает формулировки, напоминает, каким количеством голосов может быть принято данное решение.

5. После окончания подсчета голосов председательствующий объявляет результаты голосования.

## **Статья 27**

По процедурным вопросам решения принимаются не менее чем двумя третями от числа депутатов, присутствующих на сессии Молодежного Парламента. По остальным вопросам решения принимаются простым большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании.

К процедурным относятся вопросы:

- 1) о принятии повестки дня заседания Молодежного Парламента;
- 2) о включении в повестку дня заседания дополнительных вопросов;
- 3) об изменении очередности рассматриваемых вопросов, установленной повесткой дня заседания;
- 4) о проведении закрытого заседания;
- 5) об изменении очередности выступления;
- 6) о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;
- 7) об изменении способа проведения голосования;
- 8) о пересчете голосов;
- 9) о повторном голосовании;
- 10) о предоставлении слова приглашенным на заседание Молодежного Парламента;
- 11) о передаче вопроса на рассмотрение соответствующего комитета;
- 12) о дополнительных перерывах или переносе заседания;
- 13) о продолжительности времени для ответов на вопросы по существу проекта закона или иного нормативного правового акта;
- 14) о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- 15) иные вопросы в соответствии с настоящим Регламентом.

## **Статья 28**

По результатам рассмотрения вопросов повестки дня заседания Молодежного Парламента принимаются решения.

На заседаниях Молодежного Парламента ведутся протоколы. Протокол Молодежного Парламента подписывается председательствующим и секретарем Молодежного Парламента.

### **Статья 29**

1. Заседания Молодежного Парламента проводятся в рабочие дни.

По предложениям депутатов Молодежного Парламента могут устанавливаться перерывы в работе заседания.

2. Рассмотрение вопроса повестки начинается с доклада, продолжительность которого не должна превышать 30 минут, содоклада – 15 минут, заключительного слова – 10 минут.

3. Для выступления в прениях предоставляется до 5 минут, для повторного выступления – 3 минуты, для выступлений по порядку ведения заседания, мотивам голосования, для заявлений, вопросов, справок – 2 минуты.

4. Председательствующий может продлить время для выступления с согласия большинства присутствующих на заседании депутатов.

Слово для выступления предоставляется в порядке очередности поступления заявок для выступлений.

### **Статья 30**

1. Депутат Молодежного Парламента обязан присутствовать на заседании Молодежного Парламента. В случае невозможности присутствовать на заседании Молодежного Парламента член Молодежного Парламента обязан заблаговременно проинформировать Председателя Молодежного Парламента либо одного из его заместителей с указанием причины своего отсутствия.

2. Депутат, выступающий в ходе заседания Молодежного Парламента, не вправе нарушать Кодекс этики Молодежного Парламента.

3. Лица, присутствующие на заседании Молодежного Парламента, не являющиеся депутатами Молодежного Парламента, не вправе вмешиваться в работу Молодежного Парламента, обязаны воздерживаться от проявления

одобрения или неодобрения по обсуждаемому вопросу, соблюдать порядок и подчиняться требованиям председательствующего. Нарушители данного требования могут быть удалены из зала заседания по устному распоряжению председательствующего.

### **Статья 31**

1. Аппарат Народного Совета Донецкой Народной Республики направляет депутату Молодежного Парламента не позднее чем через 5 дней после официального сообщения Временной молодежной избирательной комиссии об избрании нового состава Молодежного Парламента:

- 1) Конституцию Донецкой Народной Республики;
- 2) Положение о Молодежном Парламенте при Народном Совете Донецкой Народной Республики;
- 3) Методические рекомендации молодому парламентария;
- 4) список вновь избранных депутатов Молодежного Парламента с указанием фамилии, имени, отчества.

2. Секретарь Молодежного Парламента, не позднее, чем за 3 дня, до очередной сессии Молодежного Парламента направляет депутатам Молодежного Парламента проект повестки дня сессии или изменения и дополнения к ней.

Депутатам Молодежного Парламента не позднее, чем за 3 дня до пленарного заседания Молодежного Парламента секретарем Молодежного Парламента направляется проект повестки дня данного заседания, а также проекты нормативных правовых и иных актов, выносимые на рассмотрение Молодежного Парламента на очередном заседании, и письменные поправки и предложения к ним депутатов Молодежного Парламента.

*(часть 2 статьи 31 изложена в новой редакции в соответствии с Постановлением от 30.07.2019 № 33-ИМП)*

### **Статья 32**



Места для депутатов Молодежного Парламента отводятся в центральном секторе зала заседаний и не могут быть заняты другими лицами. На основании официальных данных о результатах выборов перед первым пленарным заседанием Молодежного Парламента Организационный комитет распределяет постоянные блоки мест для каждого новоизбранного депутата Молодежного Парламента. Для лиц, приглашенных на заседание Молодежного Парламента, отводятся специальные места в левом и правом секторах зала заседаний. Аккредитованные представители средств массовой информации располагаются в правом секторе.

### **Статья 33**

1. Пленарное заседание Молодежного Парламента открывается и проводится, если на нем присутствует больше половины депутатов от общего состава Молодежного Парламента.

2. В начале каждого заседания секретариатом под роспись и председательствующим на заседании проводится регистрация депутатов. Результаты регистрации действительны до конца заседания.

В конце заседания председательствующий сообщает о дополнительно зарегистрировавшихся и принявших участие в заседании депутатах.

3. Данные регистрации являются основанием для открытия пленарных заседаний.

4. Если открытие пленарного заседания невозможно ввиду отсутствия необходимого числа депутатов по данным регистрации, председательствующий на заседании откладывает открытие заседания на один час, затем объявляет перерыв до начала вечернего заседания, а в дальнейшем переносит заседание на день очередного пленарного заседания.

### **Статья 34**

Реализация права внесения предложений по совершенствованию нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики, закрепленного в Положении о Молодежном Парламенте, обеспечивается:

а) обязательным рассмотрением внесенного и прошедшего установленную процедуру подготовки и согласования предложения по совершенствованию конкретного нормативного правового акта, включая законы Донецкой Народной Республики, на пленарном заседании Молодежного Парламента с принятием по нему решения;

б) направлением одобренного решением Молодежного Парламента предложения по совершенствованию конкретного нормативного правового акта по принадлежности (Главе Донецкой Народной Республики, в Правительство Донецкой Народной Республики или соответствующее министерство, в Народный Совет Донецкой Народной Республики или соответствующий профильный комитет, в Верховный Суд Донецкой Народной Республики, Генеральную прокуратуру Донецкой Народной Республики).

### **Статья 34<sup>1</sup>**

1. Проекты нормативных правовых и иных актов вносятся на рассмотрение Молодежного Парламента в строгом соответствии с настоящим Регламентом на русском языке.

2. Проекты нормативных правовых и иных актов, вносимые на рассмотрение Молодежного Парламента, принимаются, регистрируются и учитываются секретарем Молодежного Парламента с указанием даты представления и соблюдением порядка и условий их прохождения.

3. Необходимыми условиями внесения проекта нормативного правового или иного акта в Молодежный Парламент являются:

1) представление проекта нормативного правового или иного акта в виде оформленного надлежащим образом текста на бумажном носителе с подписью субъекта, внесшего проект, а также на электронном носителе в RTF или PDF-формате в виде отдельных файлов, которые не должны содержать гиперссылок и дополнительных функций, а также в виде текстового документа с расширением \*.doc или \*.docx.;

2) указание лица, которым вносится проект нормативного правового или иного акта;

3) указание исполнителя (разработчика) данного проекта;

4) предоставление основных сведений об авторе или группе авторов, организациях и учреждениях любых форм собственности, участвовавших в разработке проекта нормативного правового или иного акта;

5) наличие следующих приложений:

а) пояснительная записка с обоснованием необходимости принятия данного проекта;

б) предложения об источниках финансирования, если для реализации положений нормативных правовых и иных актов требуются дополнительные затраты за счет средств Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики.

4. Проекты нормативных правовых или иных актов Молодежного Парламента с материалами к ним в день регистрации передаются Председателю Молодежного Парламента (в случае его отсутствия – лицу, его замещающему) и по его резолюции копируются и направляются для предварительного рассмотрения, изучения и внесения предложений и замечаний в комитеты Молодежного Парламента для предварительного рассмотрения, изучения и внесения предложений и замечаний в указанный в резолюции комитет, к ведению которого относится соответствующий проект (далее – профильный комитет), в целях доработки нормативных правовых и иных актов и дачи заключения профильным комитетом.

По просьбе, изложенной в сопроводительном письме субъекта, внесшего проект, с материалами к нему по резолюции Председателя Молодежного Парламента (а в случае его отсутствия – лица, его замещающего) он может быть направлен для подготовки заключений в другие заинтересованные органы.

*(часть 4 статьи 34<sup>1</sup> с изменениями, внесенными Постановлением от 22.10.2019 № 46-ІМІ)*

5. В срок, установленный в резолюции, комитеты, готовившие заключения, указанные в части 4 настоящей статьи, направляют их секретарю Молодежного Парламента. Секретарь Молодежного Парламента регистрирует поступившие материалы и направляет их в профильный комитет Молодежного Парламента.

После этого профильный комитет в течение 5 дней (если не указан иной) изучает поступившие заключения, обобщает полученные замечания и предложения и готовит свое заключение на проект.

6. В заключении комитета должны содержаться:

1) анализ проекта на предмет соответствия его действующему законодательству;

2) обоснование экономической либо иной (в зависимости от вопросов, отнесенных к ведению данного комитета) целесообразности принятия проекта;

3) вывод о возможности или невозможности рассмотрения и принятия данного проекта Молодежным Парламентом;

4) указание сессии, конкретного заседания, в повестку дня которых предлагается включить данный вопрос;

5) предполагаемый докладчик (при необходимости – содокладчик) по данному вопросу.

7. Заключение профильного комитета направляется в Президиум для учета при формировании проектов повестки дня сессии и очередных заседаний, а также в комитеты Молодежного Парламента.

8. Предложения по вопросам, представляемым для включения в повестку дня на заседание, вносятся в Президиум не менее чем за 5 дней до заседания.

9. Проекты нормативных правовых и иных актов, предлагаемые для включения в повестку дня сессии, повестку дня заседания, вносятся в Президиум в сроки, указанные в части 8 настоящей статьи, с соблюдением процедуры их прохождения и согласования. В проект повестки дня заседания не включаются проекты нормативных правовых и иных актов, не прошедшие установленную процедуру их прохождения и согласования.

10. Повестки дня сессии, на заседание голосуются отдельно и считаются принятыми, если за них проголосовало большинство депутатов от общего состава Молодежного Парламента.

11. Проект нормативного правового или иного акта не включается в повестку дня и не выносится на голосование при наличии заключения профильного комитета о несоблюдении процедуры внесения проектов, противоречии проекта в целом или отдельной его части Конституции и (или) законам, нормативным правовым актам Народного Совета Донецкой Народной Республики, нецелесообразности принятия данного проекта Молодежным Парламентом.

12. Решения об утверждении порядка рассмотрения вопросов, повестки дня в целом принимаются открытым, в том числе поименным, голосованием большинством голосов депутатов от общего состава Молодежного Парламента.

13. Изменения или дополнения в повестку дня сессии, заседания могут быть внесены в период сессии по предложению депутата или группы депутатов Молодежного Парламента, Главы Донецкой Народной Республики, Председателя Народного Совета Донецкой Народной Республики с соблюдением части 11 настоящей статьи решением Молодежного Парламента, принятым большинством голосов от общего числа депутатов Молодежного Парламента.

14. Обсуждение и принятие проектов нормативных правовых и иных актов происходит на заседании Молодежного Парламента и осуществляется в двух чтениях, если при этом в отношении соответствующего проекта не будет принято иное решение.

15. При рассмотрении проекта нормативного правового или иного акта в первом чтении заслушивается доклад автора проекта и содоклад профильного комитета (при необходимости).

Если проект разработан коллективно депутатами комитета, то с докладом выступает председатель комитета.

16. В первом чтении обсуждаются основные концептуальные положения проекта, высказываются замечания и предложения как в целом к проекту, так и к отдельным его положениям. В случае одобрения проекта Молодежный Парламент определяет срок его представления для рассмотрения во втором чтении.

17. Решение по проекту нормативного правового или иного акта, рассмотренному в первом чтении, считается принятым, если за него проголосовало большинство депутатов Молодежного Парламента.

18. Если к проекту, принятому в первом чтении за основу, поступают предложения о принятии его в целом, Молодежный Парламент вправе принять его в целом в первом чтении. По предложениям депутатов проводится голосование по отдельным положениям такого проекта. При отсутствии таких предложений голосование по ним не проводится.

19. Проект нормативного правового или иного акта, не принятый в первом чтении, направляется субъекту, внесшему проект, для доработки с учетом замечаний и предложений, поступивших при обсуждении.

Молодежный Парламент вправе определить своим решением профильный комитет для доработки проекта или создать рабочую группу для его доработки.

20. Проект нормативного правового или иного акта, принятый в первом чтении Молодежным Парламентом, передается профильному комитету для доработки.

21. Профильный комитет при необходимости доработки проекта создает рабочую группу, в состав которой включаются инициатор проекта или его представитель, депутаты профильного комитета, специалист Управления правового обеспечения Аппарата Народного Совета Донецкой Народной Республики, представители соответствующих министерств Донецкой Народной Республики, других заинтересованных учреждений и организаций, эксперты и специалисты.

Рабочая группа в течение 15 дней, если решением Молодежного Парламента не установлен иной срок, изучает внесенные поправки и предложения к проекту, учитывает либо обоснованно отклоняет их.

В случае несогласия инициатора проекта с доработанным профильным комитетом проектом он вправе доработать проект самостоятельно и с соблюдением процедуры прохождения и согласования внести его в повестку дня.

22. Проекты нормативных правовых или иных актов, представляемые на рассмотрение Молодежного Парламента во втором чтении, вносятся вместе со сравнительными таблицами поправок согласно Приложению.

Проекты нормативных правовых или иных актов Молодежного Парламента, принятые в первом чтении, представляются на рассмотрение Молодежного Парламента во втором чтении с соблюдением процедуры прохождения и согласования проектов, предусмотренной настоящим Регламентом.

23. При рассмотрении проекта нормативного правового или иного акта во втором чтении с докладом на заседании Молодежного Парламента выступает автор проекта.

С согласия автора проекта с докладом может выступать член рабочей группы по доработке проекта или председатель комитета.

24. Обсуждение и принятие проекта осуществляется, как правило, по каждой поправке отдельно. Допускается принятие поправок в целом.

Поправки считаются принятыми Молодежным Парламентом, если за них проголосовало большинство депутатов, присутствующих на заседании Молодежного Парламента.

25. После голосования по поправкам проект выносится на голосование в целом.

Нормативный правовой или иной акт считается принятым, если за него проголосовало большинство депутатов, присутствующих на заседании Молодежного Парламента.

26. Постановления, принятые Молодежным Парламентом с нарушением процедуры, предусмотренной настоящим Регламентом, могут быть отменены Молодежным Парламентом полностью или в отдельной части.

27. Председатель Молодежного Парламента обязан подписать нормативный правовой или иной акт Молодежного Парламента, принятый на пленарном заседании Молодежного Парламента, в срок не более 3 дней со дня его принятия.

28. Акт Молодежного Парламента, содержащий предложения о внесении изменений в действующее законодательство, подписанный Председателем Молодежного Парламента, направляется секретарем Молодежного Парламента в установленном порядке (в течение 5 дней) в орган государственной власти, государственный орган, орган местного самоуправления, к компетенции которого относится рассмотрение указанных предложений.

*(статья 34<sup>1</sup> введена Постановлением от 30.07.2019 № 32-ИМП)*

### **Статья 35**

1. Председатель Молодежного Парламента издает распоряжения.
2. Президиум Молодежного Парламента принимает решения, заявления, обращения.
3. Комитеты Молодежного Парламента принимают решения, заключения и рекомендации.

### **Статья 36**

Молодежный Парламент принимает обращения, заявления, являющиеся значимыми для Донецкой Народной Республики и проживающих на ее территории граждан.

### **Статья 37**

1. Молодежный Парламент по вопросам, отнесенным к его ведению, осуществляет подготовку предложений рекомендательного характера по нормативно-правовой деятельности Донецкой Народной Республики, принимает участие в формировании молодежной политики Донецкой Народной Республики.

Молодежный Парламент осуществляет контрольные функции в следующих формах:

- 1) анализ и обобщение, а в необходимых случаях проверка заявлений и обращений граждан;



2) в установленном законодательством Донецкой Народной Республики порядке направление запросов для получения необходимых сведений, правовых актов, документов и материалов для изучения, организации проверки и реагирования.

2. Контрольные функции осуществляются в плановом порядке или на основании заявлений и обращений граждан, юридических лиц.

3. Общее руководство по организации контрольных функций Молодежного Парламента осуществляет Председатель Молодежного Парламента.

### **Статья 38**

1. Президиум Молодежного Парламента не реже одного раза в год отчитывается о своей деятельности перед Молодежным Парламентом.

2. От имени Президиума с отчетом выступает Председатель Молодежного Парламента.

3. По решению Молодежного Парламента, принятому большинством голосов депутатов от их общего состава, с отчетом о своей деятельности обязаны выступить отдельные члены Президиума Молодежного Парламента.

4. По отчету Президиума Молодежного Парламента или отдельных его членов Молодежный Парламент принимает решение.

5. Президиум Молодежного Парламента ежегодно готовит отчет о деятельности Молодежного Парламента.

6. Ежегодный отчет о деятельности Молодежного Парламента направляется Главе Донецкой Народной Республики и в Народный Совет Донецкой Народной Республики.

7. Ежегодный отчет о деятельности Молодежного Парламента на заседании Народного Совета Донецкой Народной Республики представляет Председатель Молодежного Парламента.

### **Статья 39**

1. Комитеты Молодежного Парламента представляют отчет о своей деятельности по решению Молодежного Парламента, принятому большинством голосов депутатов от их общего состава. От имени комитета Молодежного Парламента с отчетом выступает его председатель.

2. По отчету комитета Молодежного Парламента Молодежный Парламент принимает решение.

#### **Статья 40**

1. Депутаты Молодежного Парламента предоставляют отчеты о своей деятельности в комитет по законотвoрчeству и правовой культуре Молодежного Парламента за неделю до окончания очередной сессии.

*(часть 1 статьи 40 изложена в новой редакции в соответствии с Постановлением от 30.07.2019 № 33-ИМП)*

2. В отчете о депутатской деятельности должно быть указано количество заседаний комитета, в которых депутат принял участие, количество пленарных заседаний Молодежного Парламента (Народного Совета), в которых депутат Молодежного Парламента принял участие (присутствовал), количество представленных на рассмотрение Молодежного Парламента проектов предложений о совершенствовании нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики, а также предоставить перечень иных видов деятельности депутата, осуществленных им в течение очередной сессии.

#### **Статья 41**

1. Регламент и изменения в него принимаются не менее чем двумя третями голосов депутатов от их общего состава и оформляются постановлением Молодежного Парламента.

2. Регламент, а также решения Молодежного Парламента о внесении изменений в него вступают в силу со дня их принятия, если в постановлении Молодежного Парламента не указан иной срок.

Приложение  
к Регламенту  
Молодежного Парламента  
Донецкой Народной  
Республики

### ОБРАЗЕЦ

**сравнительной таблицы к проекту постановления (решения, обращения, заявления) Молодежного Парламента Донецкой Народной Республики, представляемого для рассмотрения во втором чтении**

Проект внесен  
депутатом МП ДНР  
Ивановым И.И.  
(второе чтение)

Профильный комитет: Комитет по \_\_\_\_\_

**СРАВНИТЕЛЬНАЯ ТАБЛИЦА ПОПРАВOK**  
**к проекту постановления (решения, обращения, заявления) Молодежного**  
**Парламента Донецкой Народной Республики**

№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ »

**представляемого для рассмотрения во втором чтении**

Редакция, принятая в первом чтении	Замечания и предложения по проекту	Вывод Комитета	Окончательная редакция, предлагаемая Комитетом

*(Приложение 1 введено Постановлением от 30.07.2019 № 32-ІМП)*