



МОЛОДЕЖНЫЙ ПАРЛАМЕНТ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
МОЛОДЕЖНОГО ПАРЛАМЕНТА

**О внесении изменений в Положение Молодежного Парламента
«О комитетах Молодежного Парламента Донецкой Народной
Республики»**

В соответствии с пунктом 18 раздела IV Положения «О Молодежном Парламенте Донецкой Народной Республики», Молодежный Парламент Донецкой Народной Республики **постановляет**:

1. Внести изменение в пункт 6 Раздела I Положения «О комитетах Молодежного Парламента Донецкой Народной Республики», изложив его в следующей редакции:

«6. Молодежный Парламент формирует следующие комитеты:

- 1) по социальной адаптации молодежи, развитию молодежного спорта и здорового образа жизни;
- 2) по взаимодействию с молодежными и детскими общественными объединениями и СМИ;
- 3) по развитию экологической культуры и охране окружающей среды;
- 4) по законотворчеству, правовой культуре и развитию парламентаризма;
- 5) по патриотизму, межнациональным отношениям и контролю соблюдения прав молодежи;
- 6) по науке, образованию и культуре.
- 7) по экономике и предпринимательству»

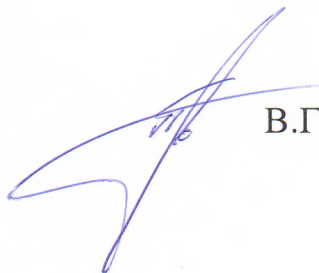
2. Внести изменение в пункт 3 Раздела IV Положения «О комитетах Молодежного Парламента Донецкой Народной Республики», изложив его в следующей редакции:

«3. Формами работы комитетов являются заседания, слушания в комитетах. Заседания комитетов проводят не менее одного раза в неделю, они

могут быть открытыми или закрытыми, а так же могут быть выездными либо совместными с другими комитетами.»

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Молодежного Парламента
Донецкой Народной Республики



В.Г. Погорелый

г. Донецк
«24» июля 2019 года
№ 29-ІМП

Принято Постановлением
Молодежного Парламента
Донецкой Народной Республики
от «07» мая 2019 г. № 9-ІМП

ПОЛОЖЕНИЕ «О КОМИТЕТАХ МОЛОДЕЖНОГО ПАРЛАМЕНТА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

(С изменениями, внесенными Постановлением от 24.07.2019 № 29-ІМП)

Раздел I. Общие положения

1. Комитеты Молодежного Парламента Донецкой Народной Республики (далее – комитеты) являются постоянно действующими органами для изучения, предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Молодежного Парламента Донецкой Народной Республики (далее – Молодежный Парламент), осуществления контроля исполнения его постановлений.

2. Комитеты образуются Постановлением Молодежного Парламента, принимаемым большинством голосов депутатов от общего состава Молодежного Парламента, из числа его депутатов на срок полномочий Молодежного Парламента.

3. Организация, полномочия и порядок деятельности комитетов определяются Регламентом Молодежного Парламента (далее – Регламент), настоящим Положением и постановлениями Молодежного Парламента.

4. Комитеты строят свою работу на принципах:

- верховенства права;
- законности;
- гласности;
- их равноправия;
- целесообразности;
- функциональности;
- плановости;

- научной обоснованности;
- коллегиальности;
- свободного обсуждения и решения вопросов.

5. Постановлением Молодежного Парламента утверждает количество комитетов, их названия и вопросы ведения.

6. Молодежный Парламент формирует следующие комитеты:

1) по социальной адаптации молодёжи, развитию молодёжного спорта и здорового образа жизни;

2) по взаимодействию с молодёжными и детскими общественными объединениями и СМИ;

3) по развитию экологической культуры и охране окружающей среды;

4) по законотворчеству и правовой культуре;

5) по патриотизму, межнациональным отношениям и контролю соблюдения прав молодежи;

6) по науке, образованию и культуре;

7) по экономике и предпринимательству.

(пункт 6 Раздела I изложен в новой редакции в соответствии с Постановлением от 24.07.2019 № 29-ИМП)

7. В состав комитетов не может быть избран Председатель Молодежного Парламента.

8. Количественный и персональный состав комитетов утверждается Молодежным Парламентом. В составе комитетов может быть не менее четырех и не более семи депутатов Молодежного Парламента. Депутат Молодежного Парламента может являться членом только одного комитета.

9. Выход из состава комитета осуществляется на основании личного письменного заявления депутата и утверждается на заседании Молодежного Парламента.

10. Комитеты подконтрольны и подотчетны Президиуму Молодежного Парламента.

11. Досрочное прекращение полномочий депутата Молодежного Парламента влечет его исключение из состава соответствующего комитета без принятия об этом отдельного решения Парламентом.

12. Общее руководство деятельностью комитетов осуществляют Председатель Молодежного Парламента и его заместители в соответствии с Регламентом, настоящим Положением и распоряжениями Председателя Молодежного Парламента.

13. Комитеты информируют общественность о своей деятельности. На заседания комитетов могут быть приглашены представители средств массовой информации. Информация о текущей деятельности комитетов и принятых ими решениях размещается на официальном веб-сайте Молодежного Парламента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в средствах массовой информации.

14. Комитеты принимают на заседании свои Положения, которые утверждаются Постановлением Молодежного Парламента.

Раздел II. Состав и структура комитетов Молодежного Парламента

1. В состав комитетов Молодежного Парламента входят председатель, заместитель председателя, секретарь, члены комитета.

2. Председатель комитета избирается Молодежным Парламентом по представлению Председателя Молодежного Парламента или по решению не менее одной трети депутатов Молодежного Парламента путем открытого голосования. Избранным на должность председателя комитета считается кандидат, набравший большинство голосов депутатов от общего состава Молодежного Парламента.

3. Председатель комитета Молодежного Парламента осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

4. Председатель комитета:

- организует работу комитета;
- созывает заседания комитета и обеспечивает подготовку материалов к заседаниям;
- председательствует на заседаниях и ведет заседание комитета;
- направляет членам комитета материалы и документы, связанные с деятельностью комитета, и обеспечивает информирование членов комитета о повестке дня, месте и времени проведения заседания комитета;
- формирует проект повестки дня заседания комитета;
- обеспечивает подготовку проектов решений комитета к заседанию;
- обеспечивает подготовку проектов планов работы комитета;
- приглашает для участия в заседании комитета представителей государственных и общественных органов и организаций, специалистов;
- представляет комитет в отношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, общественными организациями;
- организует работу по исполнению принятых комитетом решений, информирует комитет о ходе этой работы;
- организует работу членов комитета, дает им поручения, оказывает содействие в осуществлении ими своих полномочий;
- имеет право запрашивать дополнительные материалы, справки, привлекать к работе специалистов;
- организует ведение документации в соответствии с установленным порядком документооборота;
- организует освещение деятельности комитета в средствах массовой информации;
- обладает иными полномочиями, предусмотренными нормативными правовыми актами Молодежного Парламента.

5. Заместитель председателя комитета избирается на заседании комитета путем открытого голосования по представлению председателя комитета

Молодежного Парламента. Избранным на должность заместителя председателя комитета считается кандидат, набравший большинство голосов присутствующих на заседании членов комитета. Заместитель председателя комитета избирается на весь срок полномочий комитета.

6. Председатель комитета и его заместитель могут быть досрочно освобождены от должности в случаях:

6.1. подачи письменного заявления о досрочном освобождении от должности;

6.2. досрочного прекращения полномочий депутата;

6.3. по требованию более 1/2 от общего числа членов комитета.

Председатель комитета может быть досрочно освобожден от должности по заключению Президиума Молодежного Парламента о неудовлетворительной работе комитета и/или его самого.

7. Заместитель председателя комитета выполняет по поручению председателя комитета его отдельные функции, замещает председателя комитета в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих обязанностей.

8. Из числа членов комитета на срок полномочий комитета избирается секретарь. Секретарь комитета избирается и освобождается от должности на заседании комитета большинством голосов от общего числа членов комитета. Секретарь комитета организует работу по делопроизводству в комитете, отвечает за подготовку проектов решений комитета и исполнение этих решений членами комитета.

9. Член комитета может выйти из состава комитета согласно настоящему Положению.

10. Члены комитетов имеют равные права и обязанности.

10.1 Члены комитета имеют право:

– участвовать в деятельности комитета;

- пользоваться правом внесения проектов правовых актов и предложений для рассмотрения на заседании комитета, участвовать в их подготовке и обсуждении;

- пользоваться правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым комитетом;

- вносить предложения о рассмотрении на заседаниях комитетов любого вопроса, относящегося к их ведению, а также участвовать в обсуждении решений, заключений, рекомендаций, в принятии их либо одобрении. Предложение члена комитета по его требованию должно быть проголосовано на заседании комитета;

- излагать в письменной форме свое особое мнение как приложение к решению, рекомендации либо заключению комитета;

- участвовать в подготовке проектов актов Молодежного Парламента.

10.2. Члены комитетов обязаны:

- участвовать в работе комитетов;

- присутствовать на заседаниях комитетов, в состав которых они входят;

- соблюдать порядок на заседаниях комитетов, рабочих групп, слушаниях в комитетах;

- исполнять поручения, предусмотренные решениями, рекомендациями комитета.

11. Если предложения члена комитета не получили поддержки других членов комитета, он вправе изложить свою позицию при рассмотрении соответствующего вопроса на заседании Молодежного Парламента.

12. Члены комитета по разрешению Председателя Молодежного Парламента могут выезжать в командировки для решения вопросов, отнесенных к предмету ведения комитета. Командировка члена комитета осуществляется на основании его письменного заявления, поданного на имя Председателя Народного Совета Донецкой Народной Республики, согласованного с Председателем Молодежного Парламента. Председатель Молодежного Парламента вносит представление Председателю Народного Совета Донецкой Народной Республики о командировке члена (членов) комитета в соответствии с решением комитета. Решение о командировке членов комитета принимается Председателем Народного Совета Донецкой Народной Республики в форме распоряжения. О результатах командировки

члены комитета предоставляют отчет на имя Председателя Молодежного Парламента.

13. Председатели комитетов могут выезжать в командировку на основании распоряжения Председателя Народного Совета Донецкой Народной Республики или его заместителя (в случае отсутствия Председателя Народного Совета (больничный, отпуск, командировка). О результатах командировки председатели комитетов Молодежного Парламента предоставляют отчет на имя Председателя Молодежного Парламента.

Раздел III. Основные функции комитетов

1. Комитеты Парламента осуществляют следующие функции:

а) организационную;

б) аналитико-исследовательскую.

2. Организационная функция комитетов заключается в:

– планировании своей работы;

– проведении сбора и анализе информации по вопросам, относящимся к полномочиям комитетов, организации слушаний по этим вопросам, в том числе на заседаниях профильного комитета Народного Совета Донецкой Народной Республики;

– подготовке вопросов на рассмотрение Молодежного Парламента в соответствии с вопросами их ведения;

– организации рабочих встреч, публичных дискуссий, общественных слушаний, мероприятий в формате круглого стола, семинаров, конференций, методических занятий, форумов, деловых игр, встреч молодежи с представителями органов государственной власти, общественных организаций (движений) Донецкой Народной Республики, должностными лицами органов местного самоуправления по вопросам молодежной политики;

– участия в формировании повестки дня пленарных заседаний Молодежного Парламента;

– принятии решений, предоставлении заключений, рекомендаций, разъяснений;

- рассмотрении обращений, поступивших в комитет в установленном порядке;

- инициации предложений и организации социологических исследований, консультаций, семинаров, конференций, мероприятий в формате круглого стола, иных мероприятий по актуальным проблемам молодежи;

- участия в соответствии с вопросами их ведения в межпарламентской деятельности, взаимодействии с международными организациями;

- подготовке письменных отчетов об итогах своей деятельности;

- обеспечении освещения своей деятельности в средствах массовой информации.

3. Аналитико-исследовательская функция комитетов заключается в:

- предварительном рассмотрении и подготовке заключений и предложений по законопроектам, затрагивающим права и законные интересы молодежи, внесенным субъектами законодательной инициативы на рассмотрение Народного Совета Донецкой Народной Республики;

- обобщении замечаний и предложений, поступивших к законопроектам, затрагивающим права и законные интересы молодежи;

- анализе практики применения законодательных актов в деятельности государственных органов, их должностных лиц по вопросам, отнесенным к предметам ведения комитетов, подготовке и представлении соответствующих заключений и рекомендаций на рассмотрение Молодежного Парламента;

- изучении мнения молодежи о деятельности органов государственной власти в сфере организации работы с молодежью на территории Донецкой Народной Республики;

- организации и подготовке по поручению Народного Совета Донецкой Народной Республики парламентских слушаний по вопросам формирования и реализации молодежной политики в Донецкой Народной Республике;

- организации и подготовке слушаний в комитетах;

- направлении материалов для соответствующего реагирования в пределах своей компетенции органам государственной власти и органам местного самоуправления, их должностным лицам.

Раздел IV. Организация работы комитетов

1. Комитеты планируют свою работу на каждую очередную сессию Молодежного Парламента. Планы работы комитета утверждаются решением

комитета до начала очередной сессии Молодежного Парламента, на которую формируется план.

2. В планах работы комитетов определяются мероприятия, сроки, ответственные за их выполнение члены комитета и специалисты, привлеченные к подготовке и выполнению мероприятий, предусмотренных планом.

3. Формами работы комитетов являются заседания, слушания в комитетах. Заседания комитетов проводят не менее одного раза в неделю, они могут быть открытыми или закрытыми, а также могут быть выездными либо совместными с другими комитетами.

(пункт 3 Раздела IV изложен в новой редакции в соответствии с Постановлением от 24.07.2019 № 29-ІМП)

4. Комитеты могут организовывать мероприятия в формате «круглых столов», конференции и иные мероприятия, проведение которых не противоречит законодательству Донецкой Народной Республики.

5. Заседания комитетов Молодежного Парламента созываются председателем комитета или в его отсутствие заместителем председателя комитета в соответствии с графиком заседаний комитетов по вопросам, выносимым на рассмотрение Молодежного Парламента, и другим вопросам, отнесенным к ведению соответствующего комитета. Также председатель комитета обязан созвать заседание комитета, если на этом настаивает не менее 1/2 членов комитета.

6. Расписание заседаний комитета не менее чем на двухнедельный срок составляется председателем комитета с учетом календарного плана работы Молодежного Парламента и утверждается на заседании комитета.

7. Дополнительно в повестку дня заседания комитета могут быть включены вопросы, касающиеся организации работы рабочих групп и другие вопросы, не требующие предварительной подготовки, если на этом настаивает не менее половины присутствующих на его заседании членов комитета.

8. Если три запланированные заседания комитета не состоялись, по решению комитета, к ведению которого относится вопрос организации работы

Молодежного Парламента, в соответствии с настоящим Положением и Регламентом, вносится проект постановления Молодежного Парламента об отчете председателя комитета о работе комитета, заседания которого не состоялись. По результатам обсуждения этого вопроса Молодежный Парламент может принять:

- 8.1. решение об отзыве председателя комитета;
- 8.2. решение об отзыве заместителя председателя комитета;
- 8.3. решение об изменении вопроса ведения комитета;
- 8.4. решение об упразднении комитета;
- 8.5. иное решение, принятое Президиумом Молодежного Парламента.

9. Заседание комитета является правомочным, если на нем присутствуют более половины состава его членов, если иное не предусмотрено Регламентом.

10. Заседания комитетов проводятся открыто и гласно, кроме случаев, когда по решению комитета проводится закрытое заседание. Осуществление звукозаписи, кино- и видеосъемок, трансляция заседания по радио и телевидению проводятся с согласия председательствующего на заседании комитета по согласованию с пресс-службой Народного Совета Донецкой Народной Республики. Если кто-то из членов комитета не поддерживает согласия председательствующего на заседании комитета по этому вопросу, принимается решение комитета. Об осуществлении звукозаписи, кино- и видеосъемок, трансляции заседания по радио и телевидению объявляется председательствующим перед рассмотрением вопроса повестки дня заседания, а также делается соответствующая запись в протоколе заседания комитета.

11. Голосование на заседании комитета осуществляется членами комитета лично и открыто. В установленных Регламентом случаях проводится тайное голосование путем подачи бюллетеней. Подсчет результатов при открытом голосовании осуществляется секретарем комитета, а в случае его отсутствия – определенным председательствующим на заседании членом комитета. Результаты голосования заносятся в протокол заседания комитета с

указанием количества голосов «за», «против», «воздержались». По предложению, поддержанному не менее чем 1/2 присутствующих на заседании членов комитета в протокол заседания комитета заносятся поименные результаты голосования.

12. По результатам рассмотрения вопросов на заседаниях комитетов большинством голосов присутствующих, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением, принимаются акты, указанные в пункте 22 настоящего Положения.

13. Принятые комитетом акты могут быть пересмотрены, если за это проголосует большинство утвержденного Молодежным Парламентом состава членов комитета. Пересмотр актов комитета в случаях, когда решение по соответствующему вопросу уже принято Народным Советом Донецкой Народной Республики либо Молодежным Парламентом, не допускается.

14. Процедурные вопросы работы комитетов, не предусмотренные настоящим Положением, регулируются Регламентом.

15. Совместные заседания комитетов созываются по инициативе соответствующих комитетов или по поручению Молодежного Парламента. Совместные заседания комитетов ведет один из председателей этих комитетов по взаимному согласию. По поручению Молодежного Парламента или Председателя Молодежного Парламента совместные заседания комитетов могут вести соответственно Председатель Молодежного Парламента или его заместители.

16. Голосования по обсуждаемым на совместном заседании комитетов вопросам проводятся отдельно каждым комитетом. Акты, принятые на совместном заседании комитетов, подписываются председателями и секретарями соответствующих комитетов.

17. На закрытом заседании кроме членов комитета по решению комитета могут присутствовать приглашенные лица и работники секретариата комитета. Присутствующие на закрытом заседании комитета предупреждаются о нераспространении информации с ограниченным доступом, полученной на нем, и об ответственности за ее разглашение согласно закону.

18. Члены комитета обязаны:

- лично участвовать в заседании комитета;
- заблаговременно уведомить о невозможности присутствовать на заседании комитета руководство комитета.

19. Комитеты имеют право приглашать на свое заседание депутатов Народного Совета, руководителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, объединений граждан, а также их должностных и служебных лиц, получать от них разъяснения, необходимые для рассмотрения вопросов повестки дня.

20. Для рассмотрения на заседаниях комитетов вопросов, отнесенных к их ведению, могут быть приглашены авторы и инициаторы внесенных законопроектов, научные работники, консультанты и эксперты, специалисты-практики и другие лица.

21. Комитеты обязаны не позднее, чем за три дня до дня проведения заседания, уведомить в письменной форме руководителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций, объединений граждан, присутствие представителей которых на заседании признано необходимым, а также авторов законопроектов о времени и месте заседания и перечень вопросов, которые будут рассматриваться на нем. В уведомлениях лицам, приглашенным на заседание комитета, указывается, по каким вопросам они приглашаются.

22. По результатам рассмотрения вопросов на заседаниях комитетов принимаются:

- решения – по организационным вопросам;
- заключения – в случаях, предусмотренных законом либо Регламентом;
- рекомендации – в отношении лиц, предлагаемых для избрания, назначения, дачи согласия на назначение либо освобождение в Молодежном Парламенте; относительно результатов слушаний в комитетах.

23. Все акты, принимаемые комитетом подписываются его председателем (в случае отсутствия либо в иных предусмотренных настоящим Положением случаях – его заместителем). В решениях, заключениях и рекомендациях комитетов указывается вопрос, по которому

они приняты, дата его рассмотрения и номер протокола заседания. Решения, заключения и рекомендации комитетов состоят из мотивировочной и резолютивной частей.

24. В мотивировочной части решений, заключений, рекомендаций указывается:

- 1) по чьему поручению или инициативе был рассмотрен вопрос;
- 2) субъекты права законодательной инициативы, регистрационный номер, дата внесения законопроекта – при рассмотрении проектов законов, внесенных в Народный Совет Донецкой Народной Республики;
- 3) наличие заключений органов государственной власти, органов местного самоуправления, экспертных заключений, заключений других комитетов Молодежного Парламента и т. п.;
- 4) перечень иных документов, повлиявших на результаты рассмотрения вопроса;
- 5) обоснование и мотивы принятого решения, заключения, рекомендации.

25. Резолютивная часть решений, заключений, рекомендаций должна содержать:

- 1) по результатам рассмотрения проектов законов и других актов позицию комитета относительно необходимости внесения поправок в соответствии с требованиями Регламента;
- 2) по результатам рассмотрения вопроса об избрании, назначении, даче согласия на назначение либо освобождение от должностей в отношении лиц – позицию комитета по каждой кандидатуре на эту должность.

26. В рекомендациях комитетов по контролю деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных и служебных лиц указываются:

1) положения законодательных актов Донецкой Народной Республики, затрагивающих права и законные интересы молодежи, которые были нарушены или ненадлежащим образом исполнены соответствующим органом либо должностным, служебным лицом, с указанием подтверждающих это фактов;

2) сформулированная положительная либо негативная оценка работы органа государственной власти, органа местного самоуправления либо должностного, служебного лица;

3) меры, которые необходимо осуществить для устранения выявленных комитетом нарушений законодательных актов, затрагивающих права и законные интересы молодежи, предложения по привлечению виновных лиц к ответственности за указанные нарушения.

27. На каждом заседании комитета ведется протокол и стенограмма заседания. В протоколе заседания комитета указываются:

1) номер протокола, дата, время и место проведения заседания;

2) фамилия председательствующего на заседании, список членов комитета, присутствующих на заседании и отсутствующих членов комитета с указанием причин их отсутствия, список приглашенных лиц с указанием их участия в заседании;

3) повестка дня заседания;

4) рассмотренные вопросы повестки дня, список членов комитета, а также приглашенных лиц, выступивших на заседании;

5) названия документов, рассмотренных на заседании комитета или распространенных среди членов комитета;

6) результаты голосования по вопросам повестки дня;

7) принятые решения, заключения, одобренные рекомендации.

28. К протоколу прилагаются стенограмма заседания, принятые комитетом акты, а также материалы, рассматривавшиеся при заслушивании

каждого вопроса, и изложенное в письменной форме особое мнение членов комитета, которые голосовали «против» или воздержались от голосования, если оно было предоставлено в письменной форме членом комитета. Протокол заседания комитета подписывают председательствующий на заседании и секретарь комитета.

29. Протоколы и стенограммы заседаний комитетов хранятся в установленном порядке и по обращению депутата Молодежного Парламента предоставляются для ознакомления, если Регламентом или постановлением Молодежного Парламента не установлен иной порядок ознакомления с документами комитетов.

30. Протокол и стенограмма заседания комитета являются официальными документами, подтверждающими процесс обсуждения и принятия решения, заключения, рекомендации комитета.

31. Слушания в комитетах протоколируются и стенографируются. По результатам слушаний комитет принимает рекомендации.

32. Комитеты Молодежного Парламента каждый месяц предоставляют отчеты о своей работе в комитет по правовой культуре, развитию парламентаризма и контролю соблюдения прав молодёжи Молодежного Парламента с указанием количества проведенных заседаний, численности членов комитета, которые принимали участие в заседании, а в случае их отсутствия – с указанием причины такового, какие вопросы были поставлены на рассмотрение комитета, а также решения, которые были приняты по данным вопросам, и другое. Комитет по правовой культуре, развитию парламентаризма и контролю соблюдения прав молодёжи предоставляет свой ежемесячный отчет в Президиум Молодежного Парламента.

33. В конце каждой сессии Молодежного Парламента комитет рассматривает вопрос о выполнении плана работы комитета и иной деятельности в период этой сессии и утверждает путем принятия решения письменный отчет об итогах своей работы.