



МОЛОДЕЖНЫЙ
ПАРЛАМЕНТ

МОЛОДЕЖНЫЙ ПАРЛАМЕНТ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МОЛОДЕЖНОГО ПАРЛАМЕНТА

Об утверждении Положения «О комитете по экономике и предпринимательству Молодежного Парламента Донецкой Народной Республики»

В соответствии с частью 1 статьи 7 Регламента Молодежного Парламента Донецкой Народной Республики, в целях организации работы комитета по экономике и предпринимательству Молодежного Парламента, Молодежный Парламент Донецкой Народной Республики **постановляет:**

1. Утвердить Положение «О комитете по экономике и предпринимательству Молодежного Парламента Донецкой Народной Республики» (прилагается).
2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Молодежного Парламента
Донецкой Народной Республики



В.Г. Погорелый

г. Донецк
«18» июня 2019 года
№ 27-ИМП

Приложение
к Постановлению
Молодежного Парламента
Донецкой Народной Республики
от «18» июня 2019 г. № 27-ІМП

ПОЛОЖЕНИЕ

«О комитете по экономике и предпринимательству Молодежного Парламента Донецкой Народной Республики»

I. Общие положения

1. Комитет по экономике и предпринимательству (далее – комитет) является постоянно действующим органом Молодёжного Парламента Донецкой Народной Республики, который создан для изучения, предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Молодежного Парламента Донецкой Народной Республики (далее – Молодежный Парламент), осуществляющим в соответствии с настоящим Положением контроль исполнения его постановлений, а также осуществляющим полномочия в сфере экономики и предпринимательства.

2. Порядок формирования состава комитета определяется Регламентом Молодежного Парламента Донецкой Народной Республики (далее – Регламент), Положением «О комитетах Молодежного Парламента Донецкой Народной Республики».

3. В своей деятельности комитет руководствуется Конституцией Донецкой Народной Республики, Положением о Молодежном Парламенте Донецкой Народной Республики, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Молодежного Парламента.

4. Деятельность комитета основывается на принципах верховенства права, законности, гласности, равноправия членов комитета, целесообразности, функциональности, плановости, научной обоснованности, коллегиальности, свободного обсуждения и решения вопросов.

5. Методическое обеспечение деятельности комитета осуществляется Аппаратом Народного Совета Донецкой Народной Республики по

распоряжению Председателя Народного Совета Донецкой Народной Республики.

II. Основные цели и задачи комитета

1. Комитет создается в целях:

- содействия развитию экономики и предпринимательства в Донецкой Народной Республике;
- совершенствования действующей и формируемой нормативно-правовой базы;
- активизации участия молодежи в экономической сфере деятельности Донецкой Народной Республики;
- организации и проведения мероприятий, направленных на обучение молодежи в сфере предпринимательской деятельности;
- привлечения молодежи для участия в становлении и развитии малого и среднего бизнеса;
- создания благоприятного экономического климата, направленного на развитие малого и среднего бизнеса.

2. Основные задачи комитета:

- содействие совершенствованию действующего законодательства в сфере экономики и предпринимательства в Донецкой Народной Республике;
- содействие развитию малого и среднего бизнеса, осуществлению внешнеэкономической деятельности, банкротства и финансового оздоровления организаций промышленности и торговли;
- обучение молодежи основам ведения предпринимательской деятельности.

III. Основные функции комитета

1. Для решения задач, указанных в разделе 2 настоящего Положения, комитет осуществляет следующие функции:

- утверждает план работы комитета;
- изучает законы Донецкой Народной Республики, законопроекты по вопросам своего ведения, внесенные в Народный Совет Донецкой Народной

Республики, в целях разработки предложений по внесению в них изменений, и готовит такие предложения к рассмотрению Молодежным Парламентом;

- подготавливает проекты постановлений Молодежного Парламента для утверждения (принятия) разработанных комитетом предложений по совершенствованию законодательства Донецкой Народной Республики;

- подготавливает и вносит на рассмотрение Молодежного Парламента материалы, необходимые при прохождении проектов постановлений на всех стадиях их рассмотрения в соответствии с требованиями Регламента;

- создает самостоятельно или совместно с другими комитетами рабочие группы;

- принимает решение о приглашении на свои заседания и заседания рабочих групп представителей соответствующих субъектов права законодательной инициативы – авторов законопроектов, авторов поправок к законопроектам или их официальных представителей, а при необходимости – независимых экспертов и представителей иных организаций;

- принимает решение о необходимости проведения депутатских слушаний и вносит данную инициативу на рассмотрение Президиума Молодежного Парламента;

- по решению Президиума Молодежного Парламента организует проведение депутатских слушаний по вопросам, отнесенным к ведению комитета, в порядке, определяемом Регламентом и Положением «О порядке проведения депутатских слушаний Молодежного Парламента Донецкой Народной Республики»;

- вносит на заседания Молодежного Парламента предложения о приглашении парламентских делегаций иностранных государств или о направлении делегаций в составе группы депутатов Молодежного Парламента – членов комитета за пределы Донецкой Народной Республики в целях обмена опытом парламентской деятельности, развития сотрудничества с парламентами иностранных государств;

- взаимодействует с аналогичными структурами в парламентах иностранных государств;

- рассматривает поступившие согласно резолюции Председателя Молодежного Парламента проекты постановлений, проекты нормативных актов, готовит по ним предложения, сравнительные таблицы поправок. По результатам рассмотрения поступивших проектов постановлений принимает решение о рекомендации их к рассмотрению Молодежным Парламентом или отклонению;

- взаимодействует со средствами массовой информации по вопросам, относящимся к ведению комитета;
- осуществляет иные функции согласно Разделу III Положения «О комитетах Молодежного Парламента Донецкой Народной Республики».

IV. Состав, структура и общий порядок работы комитета

1. Комитет образуется из числа депутатов Молодежного Парламента. Состав комитета и изменения в нем определяются Молодежным Парламентом.
2. Комитет самостоятельно определяет свою структуру в соответствии с Регламентом.
3. Комитет может создавать рабочие группы из числа членов комитета и членов других комитетов, представителей государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, привлекать к своей работе других специалистов.
4. Для осуществления своих функций комитет проводит заседания в соответствии с Регламентом, Положением «О комитетах Молодежного Парламента Донецкой Народной Республики».
5. Очередные заседания комитета проводятся в соответствии с утвержденным планом работы комитета. Внеочередное заседание комитета созывается председателем комитета, а в случае его отсутствия – заместителем председателя по своей инициативе, или по инициативе не менее чем 1/2 состава Комитета.
6. Комитет может инициировать и проводить совместные заседания, конференции, совещания с участием других комитетов.
7. Председатель комитета:
 - организует работу комитета;
 - созывает заседания комитета и обеспечивает подготовку материалов к заседаниям;
 - председательствует на заседаниях и ведет заседание комитета;
 - направляет членам комитета материалы и документы, связанные с деятельностью комитета, и обеспечивает информирование членов комитета о повестке дня, месте и времени проведения заседания комитета;

- формирует проект повестки дня заседания комитета;
- обеспечивает подготовку проектов решений комитета к заседанию;
- обеспечивает подготовку проектов планов работы комитета;
- приглашает для участия в заседании комитета представителей государственных и общественных органов и организаций, специалистов;
- представляет комитет в отношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления, иными организациями в рамках компетенции комитета;
- организует работу по исполнению принятых комитетом решений, информирует комитет о ходе этой работы;
- организует работу членов комитета, дает им поручения, оказывает содействие в осуществлении ими своих полномочий; информирует членов Комитета о выполнении решений комитета, рассмотрении рекомендаций Комитета;
- имеет право запрашивать дополнительные материалы, справки, привлекать к работе комитета специалистов;
- организует ведение документации в соответствии с установленным порядком документооборота;
- организует освещение деятельности комитета в средствах массовой информации;
- обладает иными полномочиями, предусмотренными нормативными правовыми актами Молодежного Парламента.

8. Заместитель председателя комитета выполняет по поручению председателя комитета его отдельные функции, замещает председателя комитета в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих обязанностей (отпуск, командировка, больничный).

9. Из числа членов комитета на срок полномочий комитета избирается секретарь. Секретарь комитета избирается и освобождается от должности на заседании комитета большинством голосов от общего числа членов комитета. Секретарь комитета осуществляет работу по делопроизводству в комитете, отвечает за подготовку проектов решений комитета и исполнение этих решений членами комитета.

10. Члены комитета имеют равные права и обязанности.

11. Члены комитета имеют право:

- внесения проектов правовых актов и предложений для рассмотрения на заседании комитета, участвовать в их подготовке и обсуждении;
- решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым комитетом;
- вносить предложения о рассмотрении на заседаниях комитета любого вопроса, относящегося к его ведению, а также участвовать в обсуждении проектов решений, заключений, рекомендаций, в принятии их либо одобрении. Предложение члена комитета по его требованию должно быть проголосовано на заседании комитета;
- излагать в письменной форме свое особое мнение как приложение к проекту решения, рекомендации либо заключению комитета;
- участвовать в подготовке проектов нормативных актов Молодежного Парламента;
- приглашать на свое заседание депутатов Народного Совета, руководителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, объединений граждан, а также их должностных и служебных лиц, получать от них разъяснения, необходимые для рассмотрения вопросов повестки дня.

12. Члены комитета обязаны:

- участвовать в работе комитета;
- соблюдать порядок на заседаниях комитета, рабочих групп, слушаниях в комитете;
- исполнять поручения, предусмотренные решениями, рекомендациями комитета.

V. Порядок проведения заседаний комитета

1. Заседания комитета проводятся открыто и гласно, кроме случаев, когда по решению комитета проводится закрытое заседание.

2. Комитет вправе проводить заседания совместно с другими комитетами Молодежного Парламента, а также по согласованию с Аппаратом Народного Совета Донецкой Народной Республики – с комитетами Народного Совета Донецкой Народной Республики. Решение на совместных заседаниях принимаются участвующими комитетами отдельно.

3. Депутат Молодежного Парламента – член комитета обязан присутствовать на заседаниях комитета. О невозможности присутствовать на

заседаниях Комитета депутат Молодежного Парламента не позднее, чем за сутки информирует председателя комитета с указанием уважительной причины, по которой он не может принять участие в заседании.

4. На открытых заседаниях комитета по приглашению председателя комитета могут присутствовать представители средств массовой информации и представители общественности.

5. Заседание комитета считается правомочным, если на начало заседания зарегистрировано более половины от общего числа членов комитета.

6. Решение комитета принимается открытым голосованием. Решения комитета принимаются большинством голосов от общего числа членов комитета, присутствующих на заседании.

7. Проведение закрытых заседаний комитета проводится в соответствии с Регламентом.

8. Заседания комитета проводит председатель комитета, а в отсутствие председателя комитета по его поручению – его заместитель.

9. Председательствующий на заседании комитета:

- руководит общим ходом заседания;
- предоставляет слово для выступления;
- проводит голосование и оглашает его результаты;
- контролирует работу комитета, ведение протокола заседания;
- удостоверяет протокол заседания своей подписью;
- обеспечивает выполнение организационных решений комитета.

VI. Вопросы ведения комитета

1. Разработка и подготовка к рассмотрению Молодежным Парламентом предложений по внесению изменений в действующие законы Донецкой Народной Республики, а также предложений к законопроектам, зарегистрированным в Народном Совете Донецкой Народной Республики, по следующим вопросам:

- развитие экономики и предпринимательства в Донецкой Народной Республике;

- развитие малого и среднего предпринимательства, осуществление внешнеэкономической деятельности, банкротства и финансового оздоровления организаций промышленности и торговли;

- кредитование, бюджетное финансирование и предоставление государственных гарантий организациям и предприятиям различных отраслей промышленности и торговли;

- иные вопросы, возникающие в сфере экономики и предпринимательства в Донецкой Народной Республике.

2. Взаимодействие с органами государственной власти в разработке концепций и программ развития в сфере экономики и предпринимательства в Донецкой Народной Республике.

3. Рассмотрение других вопросов в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.